

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI ALTA VAL TIDONE

**Oggetto: Richiesta di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo.**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
n. tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di copia integrale / estratto / certificato dell'atto di:

- Nascita     Morte avvenuta in data \_\_\_\_\_  Altro \_\_\_\_\_  
 Matrimonio avvenuto in data \_\_\_\_\_  Unione civile avvenuta in data \_\_\_\_\_

relativo a \_\_\_\_\_  
cognome/nome  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- senza identificazioni esatte (o comunque vaghe) dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo esatto della persona cui l'atto si riferisce: € 300,00  
 con identificazioni esatte dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo esatto della persona cui l'atto si riferisce: € 150,00

PER USO: \_\_\_\_\_

Alta Val Tidone, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegare:**

- copia del documento d'identità  
 ricevuta di pagamento di € \_\_\_\_\_, quale contributo amministrativo per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo ai sensi della Legge 30 Dicembre 2024, n. 207 e della Delibera della Giunta Comunale n. 22 del 27 Febbraio 2025;