

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI ALTA VAL TIDONE

Oggetto: Richiesta di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo.

Il/La sottoscritto/a: _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
cittadinanza _____
n. tel _____ E-mail _____

CHIEDE

il rilascio di copia integrale / estratto / certificato dell'atto di:

- Nascita Morte avvenuta in data _____ Altro _____
 Matrimonio avvenuto in data _____ Unione civile avvenuta in data _____

relativo a _____
cognome/nome
nato/a in _____ il _____

- senza identificazioni esatte (o comunque vaghe) dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo esatto della persona cui l'atto si riferisce: € 300,00
 con identificazioni esatte dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo esatto della persona cui l'atto si riferisce: € 150,00

PER USO: _____

Alta Val Tidone, li _____

(firma)

Allegare:

- copia del documento d'identità
 ricevuta di pagamento di € _____, quale contributo amministrativo per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo ai sensi della Legge 30 Dicembre 2024, n. 207 e della Delibera della Giunta Comunale n. 22 del 27 Febbraio 2025;